「R-01」

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **일반휴학원서(노동대학원)** **Leave of Absence (Graduate School of Labor Studies)** | **지도교수****Advisor** | **주임교수****Head of Dept.** |
|  |  |
| **과 정****Degree Program** |  | **학과 / 전공****Department/Major** |  |
| **학 번****Student No.** |  | **성 명****Name** |  |
| **현 주 소****Current Address** |  | **연 락 처****Phone** |  |
| **휴 학 사 유****Reason(s) for Leave of Absence** |  | **※남은휴학학기****※Remaining period available for leave of absence** | semesters |
| **휴 학 기 간****Period of Absence** | (yyyy/mm/dd) . . . ~ . . . (□ 1 semester/□ 2 semesters) |

**□ 개인정보 수집·이용 동의**

아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수집·이용하는 개인정보 항목 | 수집·이용 목적 | 보유 및 이용 기간 |
| 학과/전공, 학번, 성명, 주소, 연락처, 휴학 사유 | 대학원 휴학 신청 처리 | **준영구** |

※ 위 동의 안내에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부할 경우 수업 휴학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? | 동의함 □ | 동의하지 않음 □ |

**본인은 위의 사유로 인하여 휴학원을 제출합니다.**

임신, 출산휴학 첨부서류: 임신진단서 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

육아휴학 첨부서류: 가족관계증명서 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

창업휴학 첨부서류: 사업자등록증 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 사업계획서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

|  |
| --- |
| 접수자(Receiving Official) |
| (인) |

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) : (Signature)

**고 려 대 학 교 총 장 귀 하**

휴 학 원 서 접 수 증

과정(Degree Program): □석사(Master's), □박사(Ph.D), □석·박사통합(Integrated) / 학과(Department):

전공(Major): / 성명(Name): / 학번(Student No.):

위 학생의 학년도 학기 휴학원서를 접수함.

The above student's leave of absence form for the semester of (year) is hereby received.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

1. 휴학원서는 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없음

2. 수료연구생의 경우 위의 ‘※남은휴학학기’를 반드시 기재해야 하며, 그 기간이 ’0(zero)‘이 되는 학기에 별도의 복학원 제출 없이 복학 처리됨.

3. 군필자는 병무행정(분)실에서 휴․복학 만기일 내에 예비군 전출신고를 하기 바람

4. 창업휴학은 학기단위로만 신청가능함

5. 휴학기간이 끝난 후 복학 또는 휴학연장을 하지 않을 경우 제적 처리함

6. 휴학원서 접수증은 반드시 복학 시까지 보관하기 바람

□ 일반휴학(임신·출산, 육아, 질병, 창업, 고시합격자연수) 신청자 제출서류

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 고려대학교 일반휴학(노동대학원) 신청을 위한 **개인정보 및 민감정보 수집****·이용 동의서**고려대학교 노동대학원은 휴학 처리를 위한 추가 제출서류의 개인정보 및 민감정보 수집·이용을 위하여『개인정보 보호법』 제15조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. ■ 개인정보 수집·이용 동의

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
| **진단서(임신·출산, 질병) : 성명, 생년월일, 연락처, 기관확인(진단결과)** | 휴학(임신**·**출산, 질병)처리 | **준영구** |
| **가족관계증명서(생년월일 표기본) : 성명, 생년월일, 주소** | 휴학(육아)처리 |
| **사업자등록증 : 성명, 주소, 사업자등록번호, 생년월일** | 휴학(창업) 처리 |
| **고시합격증 : 성명, 생년월일** | 휴학(고시합격자연수)처리 |

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 개인정보 수집 이용 동의 | □ 예 | □ 아니요 |

 ■ 민감정보 수집·이용 동의 \*일반휴학(임신·출산, 육아, 질병) 신청자 필수 표기

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 정보 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
| **임신·출산, 육아, 질병**  | 휴학처리 | **준영구** |

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학처리에 제한을 받을 수 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 민감정보 수집 이용 동의 | □ 예 | □ 아니요 |

위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.년 월 일  신 청 자 성 명 : (인)**고 려 대 학 교 총 장 귀 하** |