「R-01」

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **일반휴학원서(노동대학원)**  **Leave of Absence (Graduate School of Labor Studies)** | | | | **지도교수**  **Advisor** | | **주임교수**  **Head of Dept.** |
|  | |  |
| **과 정**  **Degree Program** |  | **학과 / 전공**  **Department/Major** |  | | | |
| **학 번**  **Student No.** |  | **성 명**  **Name** |  | | | |
| **현 주 소**  **Current Address** |  | **연 락 처**  **Phone** |  | | | |
| **휴 학 사 유**  **Reason(s) for Leave of Absence** |  | | **※남은휴학학기**  **※Remaining period available for leave of absence** | | semesters | |
| **휴 학 기 간**  **Period of Absence** | (yyyy/mm/dd) . . . ~ . . . (□ 1 semester/□ 2 semesters) | | | | | |



**□ 개인정보 수집·이용 동의**

아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수집·이용하는 개인정보 항목 | 수집·이용 목적 | 보유 및 이용 기간 |
| 학과/전공, 학번, 성명, 주소, 연락처, 휴학 사유 | 대학원 휴학 신청 처리 | **준영구** |

※ 위 동의 안내에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부할 경우 수업 휴학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? | 동의함 □ | 동의하지 않음 □ |

**본인은 위의 사유로 인하여 휴학원을 제출합니다.**

임신, 출산휴학 첨부서류: 임신진단서 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

육아휴학 첨부서류: 가족관계증명서 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

창업휴학 첨부서류: 사업자등록증 1부(주민등록번호 뒷자리 마스킹 또는 삭제), 사업계획서 1부, 개인정보 수집·이용 동의서1 부.

|  |
| --- |
| 접수자  (Receiving Official) |
| (인) |

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) : (Signature)

**고 려 대 학 교 총 장 귀 하**

휴 학 원 서 접 수 증

과정(Degree Program): □석사(Master's), □박사(Ph.D), □석·박사통합(Integrated) / 학과(Department):

전공(Major): / 성명(Name): / 학번(Student No.):

위 학생의 학년도 학기 휴학원서를 접수함.

The above student's leave of absence form for the semester of (year) is hereby received.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

1. 휴학원서는 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없음

2. 수료연구생의 경우 위의 ‘※남은휴학학기’를 반드시 기재해야 하며, 그 기간이 ’0(zero)‘이 되는 학기에 별도의 복학원 제출 없이 복학 처리됨.

3. 군필자는 병무행정(분)실에서 휴․복학 만기일 내에 예비군 전출신고를 하기 바람

4. 창업휴학은 학기단위로만 신청가능함

5. 휴학기간이 끝난 후 복학 또는 휴학연장을 하지 않을 경우 제적 처리함

6. 휴학원서 접수증은 반드시 복학 시까지 보관하기 바람

□ 일반휴학(임신·출산, 육아, 질병, 창업, 고시합격자연수) 신청자 제출서류

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 고려대학교 일반휴학(노동대학원) 신청을 위한  **개인정보 및 민감정보 수집****·이용 동의서**  고려대학교 노동대학원은 휴학 처리를 위한 추가 제출서류의 개인정보 및 민감정보 수집·이용을 위하여  『개인정보 보호법』 제15조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후 동의  여부를 결정하여 주시기 바랍니다.  ■ 개인정보 수집·이용 동의   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 항목 | 수집목적 | 보유기간 | | **진단서(임신·출산, 질병) : 성명, 생년월일, 연락처, 기관확인(진단결과)** | 휴학(임신**·**출산, 질병)처리 | **준영구** | | **가족관계증명서(생년월일 표기본) : 성명, 생년월일, 주소** | 휴학(육아)처리 | | **사업자등록증 : 성명, 주소, 사업자등록번호, 생년월일** | 휴학(창업) 처리 | | **고시합격증 : 성명, 생년월일** | 휴학(고시합격자연수)처리 |   ※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학 처리에  제한을 받을 수 있습니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 개인정보 수집 이용 동의 | □ 예 | □ 아니요 |   ■ 민감정보 수집·이용 동의 \*일반휴학(임신·출산, 육아, 질병) 신청자 필수 표기   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 정보 항목 | 수집목적 | 보유기간 | | **임신·출산, 육아, 질병** | 휴학처리 | **준영구** |   ※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학처리에  제한을 받을 수 있습니다.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 민감정보 수집 이용 동의 | □ 예 | □ 아니요 |   위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의합니다.  년 월 일    신 청 자 성 명 : (인)  **고 려 대 학 교 총 장 귀 하** |