「R-02」

일반복학원서(노동대학원)

Reinstatement Form (Graduate School of Labor Studies)

지도교수 Advisor	학과주임 Head of Dept.

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	
휴 학 일 자 Date of Leave of Absence			
현 주 소 Current Address		연락처 Phone	

□ **개인정보 수집·이용 동의**

아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

수집·이용하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유 및 이용 기간
학과/전공, 학번, 성명, 휴학 일자, 주소, 연락처	복학 신청 처리	**준영구**

※ 위 동의 안내에 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의 거부할 경우 복학 신청에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같은 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?	동의함 □	동의하지 않음 □

본인은 일반휴학으로 인하여 학업을 중단하였으나 이번 학기에 복학하고자 일반복학원을 제출합니다.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) : (Signature)

보호자 주소
Alternate Address _____

보호자 연락처
Alternate Phone No. _____

접수자 (Receiving Official)
(인)

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

복 학 원 서 접 수 증
Filing Receipt

과정(Degree Program): □석사(Master's), □박사(Ph.D), □석·박사통합(Integrated) / 학과(Department): _

전공(Major): / 성명(Name): / 학번(Student No.): _

위 학생의 학년도 학기 복학원서를 접수함.

The above student's reinstatement form for the semester of (year) is hereby received.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

1. 복학원서 접수증은 복학 후 1 학기 동안 반드시 보관할 것.
2. 군필자는 병무행정실에서 휴.복학 만기일 이내에 예비군 전입신고를 하기 바람.