

(도서관홈페이지)학위청구논문 원문 업로드

제출 기간 : 7월 6일(월) ~ 7월 15일(수) 16:30까지

※ 인쇄본(완제본)은 도서관으로 제출하지 않고 원문 파일만 업로드함
(2022학년도 2학기부터)

※ 석사학위 논문 대체자는 업로드 하지 않음
(석사학위논문 대체자 절차 : 소속 대학행정실로 실적물 제출)

※ 학위청구논문 원문 업로드 기간 이후에는 논문 원문 수정 불가능

제출처	제출서류	변경 전	변경 후
도서관	완제본 논문 제출	오프라인 제출	제출하지 않음
	저작권동의서	온라인 및 오프라인제출	온라인만 제출
	학위논문 전자파일		온라인 제출
	심사완료 검인서(인준지)	-	스캔본 별도 업로드
단과대학 행정실	학위논문 제출 확인서	도서관 담당자 날인 후 제출	출력본 제출
	표절예방프로그램 검사 확인서		오프라인 제출
	학위논문 속표지		오프라인 제출
	심사완료 검인서(인준지) 사본	오프라인 제출	원본 확인 후 사본 제출

가. (도서관) 학위청구논문 원문 업로드

- 1) 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 '연구지원 → 논문 작성 가이드 → 학위논문 작성 및 제출 → 학위논문제출(dCollection)'에 업로드
- 2) 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드
- 3) 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크
(별도 오프라인 제출은 하지 않음)

※ 학위취득 예정자 또는 학위취득자가 특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유로 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우 '학위논문 비공개 신청서'를 소속대학 행정팀으로 제출

※ 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록,목차 포함)에 대한 검색은 제공됨

※ 신청가능한 비공개 기간은 3년 이내이고, 만료되는 시점에 추가로 2년을 연장을 신청할 수 있음

※ 비공개요청서 제출 일정은 학과별로 상이하오니, 자세한 사항은 소속 대학 행정실에 문의

나. (소속대학행정실) 관련 서류 제출 : 7월 6일(월) ~ 17일(금) 17:00

- 1) 학위논문제출 확인서
 - 가) 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력 (2~3일 소요)
- 2) 논문표절예방 프로그램 검사확인서
- 3) 학위논문 속표지
- 4) 심사완료 검인서(인준지) 사본

- 가) 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인
- 나) 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

다. 기타 안내

- 1) 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가
- 2) 학위청구논문 심사결과 불합격 시
 - 가) 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가
 - 나) 수료생 : 학위청구논문심사 심청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금 및 수료연구등록금 반환 불가