화상 수업 참여 안내 (학생용)

고려대학교 노동대학원

1. 수업 참여하기 : 참여링크를 받은 경우(1)

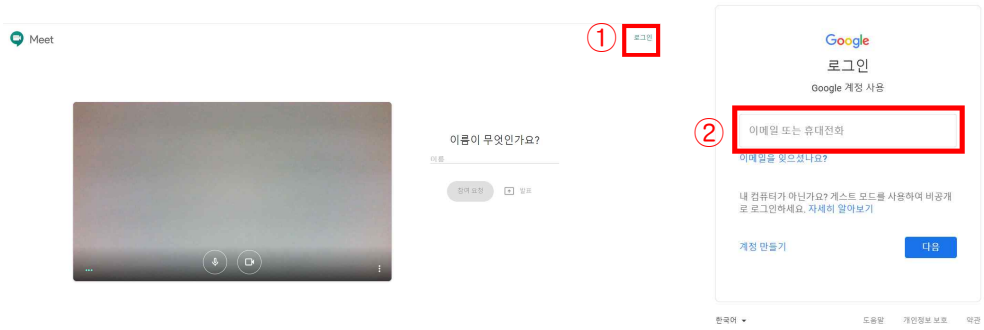
1. 카메라 및 마이크 기능이 내장된 노트북**(** 또는 테블릿**PC)** 준비
(* 데스크탑 **PC**를 활용하실 경우 별도의 웹캠, 마이크, 스피커 연결 필요**)**

2. 인터넷 브라우저는 반드시 크롬 사용

3-1. 화상회의 초대장 이메일 열기

4-1. Hangout Meet 링크 클릭하여 회의 참여

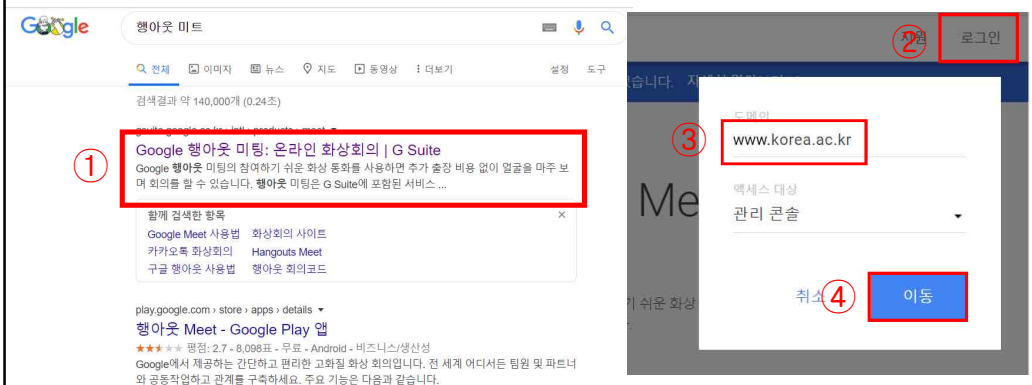
1. 수업 참여하기 : 참여링크를 받은 경우(2)



1. 우측 상단의 로그인 버튼 누르기

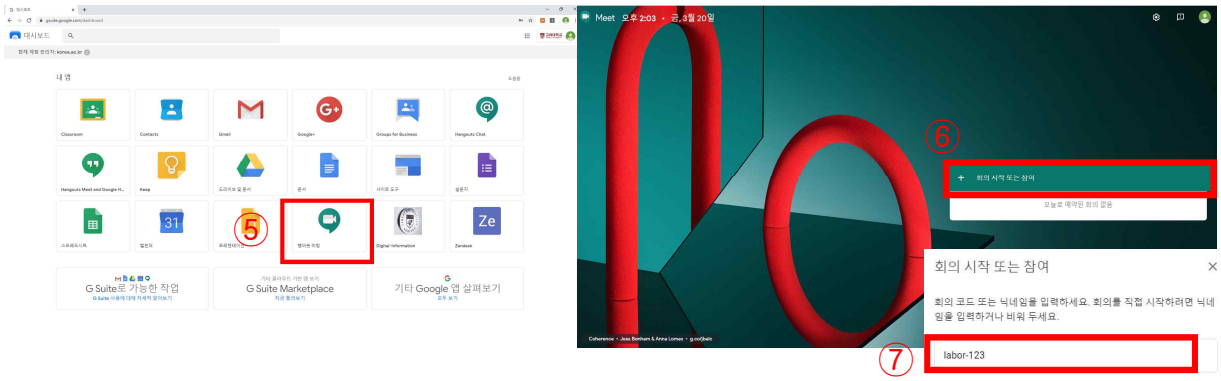
2. 자신의 이메일로 로그인
(* 반드시 @korea.ac.kr의 이메일을 사용해야함)

1. 수업 참여하기 : 참여링크 없이 참여코드를 받은 경우(1)



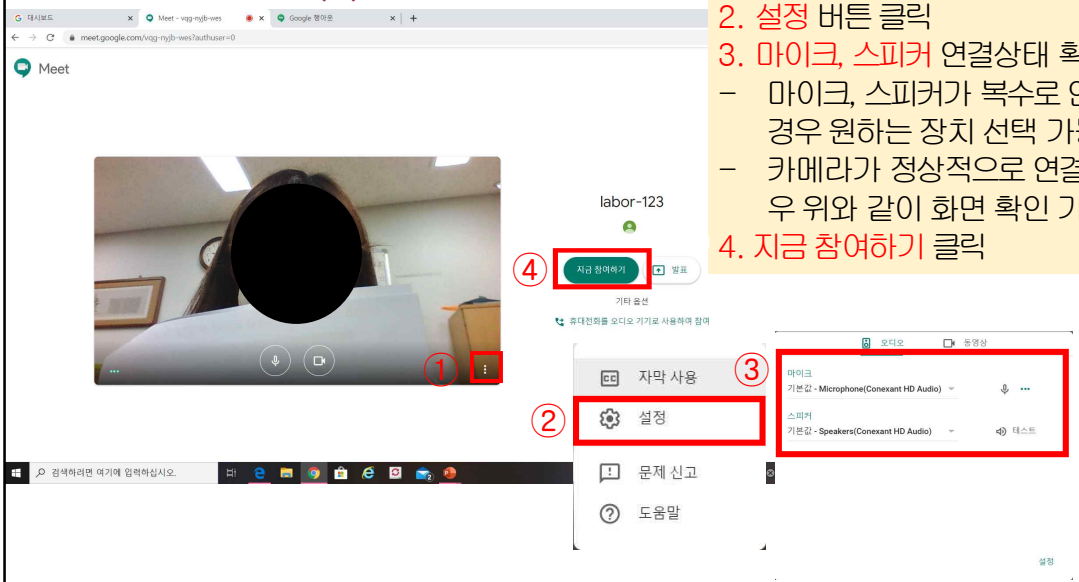
3-2. 인터넷에 행아웃 미트 검색 **(* 행아웃이 아닌 행아웃 미트로 검색해야함)**
4. 오른쪽 상단 로그인 클릭
5. 도메인에 **korea.ac.kr** 입력 후 이동 클릭

1. 수업 참여하기 : 참여링크 없이 참여코드를 받은 경우(2)



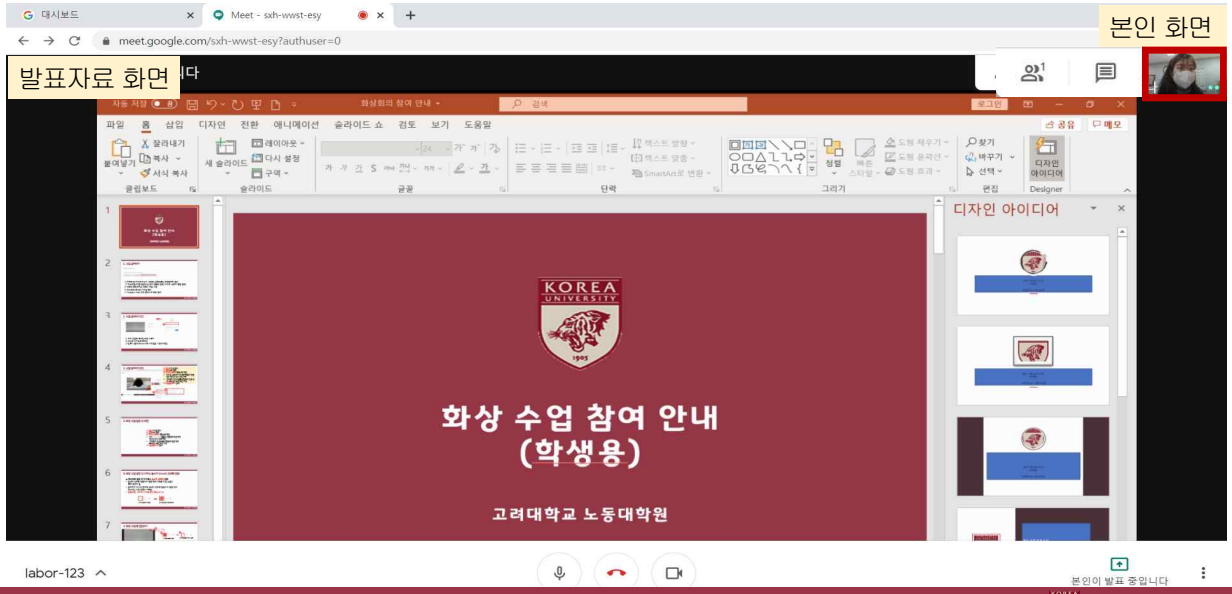
6. 행아웃 미팅 클릭**(* 행아웃이 아닌 행아웃 미트로 검색해야함)**
7. '회의 시작 또는 참여' 버튼 클릭
8. 클릭 후 뜨는 창에 받은 참여코드 입력

1. 수업 참여하기(3)



1. 옵션 아이콘 클릭
2. 설정 버튼 클릭
3. 마이크, 스피커 연결상태 확인
   - 마이크, 스피커가 복수로 연결되어 있을 경우 원하는 장치 선택 가능
   - 카메라가 정상적으로 연결되어 있을 경우 위와 같이 화면 확인 가능
4. 지금 참여하기 클릭

2. 화상 수업 입장 후 화면



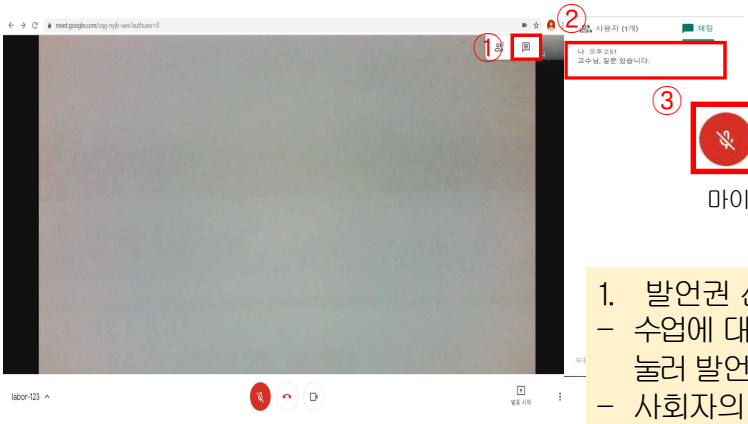
3. 화상 수업 입장 후 마이크 음소거 (mute) 상태로 전환

★ 화상회의 입장 후 마이크는 음소거 상태로 전환

- 음소거 상태로 전환하지 않을 경우 주변의 기본 소음이 모두 들리게 됨
- 참여자가 다수인 관계로 음소거 상태로 전환하지 않을 경우 정상적인 수업 진행이 어려움
- **전환방법 : 마이크 아이콘 클릭 또는 ctrl+d**

마이크 음소거 전 모습 → 마이크 음소거 완료된 모습

4. 화상 수업 중 발언하기



1. 발언권 신청
   - 수업에 대한 질문이나 의견이 있으실 경우 채팅창을 눌러 발언권 신청 (ex. 교수님, 질문 있습니다.)
   - 사회자의 발언권 부여
2. 마이크 음소거(mute) 상태 해제
   - 전환방법 : 마이크 아이콘 클릭 또는 ctrl+d
3. 발언 종료 후, 다시 마이크 mute 상태로 전환
   - 전환 방법 : 마이크 아이콘 클릭 또는 ctrl+d