



고려대학교 노동대학원  
Korea University Graduate School of Labor Studies

2021학년도 전기

# 노동대학원(야간) 신입생 모집요강

2020. 09. 24

# 2021학년도 전기 노동대학원(야간) 신입생 모집요강

## 1. 모집학과 및 인원

가. 석사학위과정(야간 - 총 5개 학과)

- ▶ 노동법학과(법학석사)
- ▶ 노사관계학과(노사관계학석사)
- ▶ 노동경제학과(경제학석사(노동경제))
- ▶ 노동복지·정책학과(사회학석사(노동복지정책))
- ▶ 인력관리학과(인력관리학석사)

나. 연구과정 : 석사학위 과정과 동일

다. 모집인원 : 약 40명

## 2. 응시자격

가. 4년제 대학졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자

나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자

## 3. 전형방법

특별전형(서류심사 및 구술(면접))

## 4. 구비서류 [석사학위과정 및 연구과정 동일함]

가. 입학지원서, 수험생사진대장, 수험표

나. 학업계획서

다. 자기소개서

라. 개인정보 수집 및 이용 동의서

마. 대학 졸업(예정)증명서

(1966년 2월 이후 졸업자는 학위등록번호가 기재된 것)

바. 출신대학 전학년 성적증명서

사. 재직증명서(재직 중인 자는 반드시 제출)

※ 외국대학 졸업자는 졸업(학위)증명서에 대한 아포스티유 확인서 및 영문성적증명서에 대한 국문 번역 공증본을 제출하여야 함.

아. 전형료 입금확인증

} 노동대학원 홈페이지  
공지사항

## 5. 원서교부 및 접수기간

가. 원서교부 : 노동대학원 홈페이지(<http://kulabor.korea.ac.kr>),  
공지사항 -> 모집요강, 출력 사용

\* 2지망은 희망자만 기재, 1지망에서 선발되지 않을 경우  
2지망에서 선발할 수 있음.

나. 원서접수 : 2020년 10월 12일(월) ~ 11월 2일(월) 오후 4시까지

◆ 우편 접수 : 접수 마감일(11. 2.(월)) 소인까지 유효. (※ 등기발송)

-> 입학원서 및 출력되는 자료 모두 제출

우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교  
노동대학원행정실(국제관 124A호) 입시담당

◆ 메일접수 : [gsls@korea.ac.kr](mailto:gsls@korea.ac.kr)(노동대학원 공용메일)

\* 유의사항

1) 관련 서류는 원본을 스캔하여 송부하고, 모든 제출  
원본서류 우편(등기) 발송

2) 관련 제출서류는 한 개의 파일로 묶어서 송부

3) 메일 발송시 제목 : 2021 전기 노동대학원 석사과정지원  
(성명 000로 명시)

◆ 코로나19관련 방문접수 없이 우편 또는 메일접수만으로 진행함.

\*\* 공통 :

1) 입학지원서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서 하단에 반드시  
서명 후 제출

2) 제출서류 : 발행 6개월 이내 증명서만 인정

3) 우편, 퀵 제출은 2020. 11. 2(월) 소인까지 유효

## 6. 전형일시 및 장소

가. 구술(면접) 시험 : 2020년 11월 15일(일) 오전 10:00~

나. 구술(면접) 시험장소 : 국제관(추후 개별 안내)

## 7. 전형료 : 80,000원

가. 전형료 납부방법 : 원서접수 전 아래 계좌로 전형료를 납부함.

- 나. 입금계좌번호 : 하나은행 391-910005-62204 (예금주: 고려대학교)
- 다. 입금할 때는 반드시 지원자 본인의 성명을 기입함.
- 라. 전형료 입금은 2020년 11월 2일(월) 16:00까지이며 이후 입금 불가
- 마. 계좌입금만 가능하며 현장납부 절대 불가

## 8. 합격자발표

- 구술(면접)전형 : 2020년 12월 11일(금) 16:00 예정
- 노동대학원 홈페이지

## 9. 합격자 등록

- 가. 등록기간 및 장소 : 2021년 1월 초 <추후공지>, 하나은행 전국지점
- 나. 고지서 출력기간 및 출력방법 : 고지서 출력기간은 추후 공고  
고려대학교 홈페이지(<http://www.korea.ac.kr>) 공지사항에서 출력

## 10. 수업요일 및 강의시간

- 가. 수업요일 : 매주 월·화·수
- 나. 수업시간 : 1교시 18:45 ~ 20:15  
2교시 20:25 ~ 21:55

## 11. 자주 묻는 질문 & 답변

<별첨>

## 12. 유의사항

- 가. 입학지원서의 모든 기재사항은 정확히 기입, 한글로 작성하십시오.
- 나. 입학지원서의 기입착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 접수된 원서, 구비서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입학지원서 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용할 예정이므로 지원서 작성시 선명한 사진(반명함판 40mm x 50mm, 증명사진 가능)을 첨부해 주십시오.
- 라. 우편접수(퀵 포함)는 접수 마감 2020. 11. 2(월) 소인까지 유효합니다.

- 마. 졸업예정자가 입학일 이전까지 졸업되지 않을 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 바. 제출 서류의 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격한 경우에는 입학허가를 취소합니다.
- 사. 신입생의 경우 질병, 병역을 위한 군입대, 출산 등의 사유로 인해 휴학하는 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없습니다.
- 아. 기타 문의 사항은 노동대학원 행정실로 문의 바랍니다  
[입시담당자 : 이현정, ☎ : 02-3290-1411~12,14]